

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00D09E07E4519CA1BB4E611EEC6BC50D26
Владелец:
Хасанова Алина Викторовна
Действителен: с 13.05.2025 по 06.08.2026

Порядок регламентации деятельности по оказанию логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 30 «Семицветик»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Семицветик» (далее – учреждение) по оказанию логопедической помощи обучающимся.

1.2. Логопедическая помощь оказывается в учреждении учителями-логопедами на безвозмездной основе обучающимся, имеющим нарушения речи, трудности в освоении ими образовательной программы (в том числе и адаптированной).

1.3. При оказании логопедической помощи учителя-логопеды учреждения руководствуются следующими нормативными документами:

1.3.1. Распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.3.2. Распоряжением от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

1.3.3. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 марта 2023 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог»;

1.3.4. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.3.5. Приказом от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

1.3.6. Приказ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

1.4. Численность штатных единиц учителей-логопедов в учреждении определяется согласно установленных нормативов (*определяется заведующим самостоятельно, исходя из норматива, приведенного в таблице 1*).

Таблица 1

Нормативы штатной численности по должности «учитель-логопед» образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Наименование показателя	Норматив штатной численности
1. В группах компенсирующей направленности:	
1.1. для детей с тяжелыми нарушениями речи	на одну группу: 12 воспитанников – 1 штатная единица, 15 воспитанников – 1,25 штатных единицы
1.2. для детей с задержкой психического развития	0,5 штатной единицы на одну группу
1.3. для детей с нарушением интеллекта	0,5 штатной единицы на одну группу
1.4. для детей с расстройствами аутистического спектра	0,5 штатной единицы на одну группу
1.5. для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития	0,5 штатной единицы на одну группу
1.6. для детей с нарушением слуха	0,5 штатной единицы на одну группу
1.7. для детей с нарушением зрения	0,5 штатной единицы на одну группу
1.8. для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0,5 штатной единицы на одну группу
2. В группах комбинированной направленности:	
2.1. для детей с ограниченными возможностями здоровья	1 штатная единица на каждые 12 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)
2.2. для детей, не относящихся к категории, указанной в подпункте 2.1 пункта 2	1 штатная единица на каждые 20 воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), психолого-педагогического консилиума учреждения (далее – ППк) с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом
3. В группах общеразвивающего назначения:	
3.1. для детей с ограниченными возможностями здоровья	1 штатная единица на каждые 12 воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом
3.2. для детей, не относящихся к категории, указанной в подпункте 3.1 пункта 3	1 штатная единица на каждые 20 воспитанников, имеющих заключение ПМПК и (или) ППк образовательного учреждения с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом
4. Воспитанники, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом	2 часа на группу, в которой проводятся занятия (не более 12 воспитанников в группе)

2. Логопедическая диагностика

2.1. Логопедическая диагностика в учреждении проводится со следующей периодичностью 2 раза в год: входное (в сентябре) и контрольное (в мае) диагностические мероприятия, продолжительностью 15 календарных дней каждое;

- для детей, вновь поступивших в учреждение, осуществляется по мере их прибытия, после прохождения ими адаптационного периода (не позднее одного месяца с даты зачисления в учреждение);

- для детей, рассматриваемых ППк учреждения с целью прохождения обследования в ПМПк, осуществляется по мере необходимости, в сроки, определенные председателем ППк учреждения для подготовки и выдачи заключения родителям (законным представителям) обучающегося.

2.2. Логопедическая диагностика проводится в соответствии с приказом учреждения.

2.3. Логопедическая диагностика обучающихся, по уважительным причинам отсутствующих в период основного обследования, осуществляется по мере их выхода.

2.4. Входное и контрольное диагностические мероприятия в учреждении подразумевают:

- проведение общего срезового обследования обучающихся;
- обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), *воспитателей*;
- углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь, с целью составления и уточнения программы и (или) плана логопедической помощи, а также по окончании индивидуального периода коррекционно-развивающей работы.

2.5. Обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) и (или) *воспитателей* проводится внепланово. В данном случае, перед проведением комплексной логопедической диагностики *воспитатель* предоставляет заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе педагогическую характеристику на обучающегося¹, а учитель-логопед знакомится с предоставленной информацией.

2.6. Для проведения логопедической диагностики учителя-логопеды учреждения используют следующие методики:

- методика психолого-педагогического обследования детей с нарушениями речи Г.А. Волковой (для детей 3-7 лет);
- технология организации логопедического обследования О.Е. Грибовой (для детей 3-7 лет);
- технология логопедического обследования Г.В. Чиркиной, Т.Б. Филичевой (для детей 3-7 лет);
- логопедическое обследование детей 2-4 лет О.Е. Громовой, Г.Н. Соломатиной.

2.7. Методики логопедической диагностики и диагностический материал подбираются и применяются учителями-логопедами в соответствии с возрастом обучающихся, а также индивидуальными особенностями их развития.

При необходимости учителя-логопеды вправе подбирать и использовать иные методики, не указанные в настоящем Порядке.

2.8. Результаты логопедической диагностики всех обучающихся фиксируются в журнале обследования речевого развития обучающихся (нуждающихся (получающих) в логопедической (-ую) помощи (-ь)) и вносятся в индивидуальные карты речевого развития.

¹ Педагогическая характеристика составляется по форме согласно Приложению N 4 к Примерному положению об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность Распоряжения № Р-75.

2.9. По результатам диагностических мероприятий учителя-логопеды проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи (знакомят с результатами диагностики; мотивируют их (при необходимости) на обращение в ППк учреждения, разъясняя важность создания для обучающегося специальных условий получения образования, объясняя специфику получения образования в *группе компенсирующей направленности*; оформляют с их согласия соответствующие документы для прохождения ППк, ПМПК).

3. Оказание логопедической помощи

3.1. Формирование списка обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, осуществляется учителями-логопедами на основе результатов проведенной логопедической диагностики, предоставленных родителями (законным представителям) обучающихся заключений ППк, ПМПК. Зачисление обучающихся на получение логопедической помощи оформляется приказом учреждения.

3.2. В учреждении формируются следующие списки обучающихся, получающих логопедическую помощь:

- имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ;

- имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, в рамках освоения обучающимся основной образовательной программы;

- имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики.

Распределение обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, между учителями-логопедами учреждения осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе с учетом загруженности каждого специалиста.

3.3. Логопедическая помощь в учреждении оказывается обучающимся на основании:

- согласия родителей (законных представителей) обучающихся на проведение логопедической диагностики (*приложение 1*).

- личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся на организацию логопедических занятий (*приложение 2*).

3.4. Логопедическая помощь начинает оказываться обучающемуся с даты его зачисления в список получающих логопедическую помощь и не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления родителями (законными представителями) заключения ППк и (или) ПМПК.

В подготовительный период (до начала оказания логопедической помощи) учителя-логопеды консультируют родителей (законных представителей) обучающегося (по вопросу содержания, организации, продолжительности коррекционно-развивающей работы), получают от них согласие на проведение логопедической диагностики и заявление на организацию коррекционно-развивающих логопедических занятий, проводят комплекс

уточняющей логопедической диагностики с обучающимся, заполняют индивидуальную речевую карту, разрабатывают программу и (или) план логопедической помощи; вносят данного обучающегося в списочный состав получающих логопедическую помощь, корректируют расписание логопедических занятий.

3.5. Принятие решения о завершении оказания логопедической помощи обучающимся осуществляется учителями-логопедами по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного обучающегося, выявленного на основе результатов диагностических мероприятий.

Учитель-логопед представляет председателю ППк учреждения список обучающихся, планируемых к отчислению. Коллегиальным решением ППк учреждения, обучающиеся исключаются из списочного состава нуждающихся в логопедической помощи. Заведующий издает соответствующий приказ.

3.6. Логопедические занятия с обучающимися в учреждении проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество, форма (в том числе наполняемость групп), периодичность и время занятий определяется учителями-логопедами учреждения самостоятельно, с учетом рекомендаций, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

Занятия проводятся учителями-логопедами с учетом режима работы учреждения в соответствии с утвержденным заведующим расписанием занятий.

3.7. Продолжительность логопедических занятий в учреждении определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Продолжительность индивидуальных занятий зависит от специфики речевого дефекта, возраста обучающегося, его индивидуальных особенностей и психофизического статуса. Между занятиями предусматривается пятиминутный перерыв.

3.8. Содержание и период коррекционной работы с обучающимися определяется учителями-логопедами учреждения на основании результатов логопедической диагностики, рекомендаций заключений ПМПк, ППк; а также в соответствии с адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ или разделом коррекционно-развивающей работы образовательной программы учреждения, разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой.

3.9. Дидактический материал, используемый учителями-логопедами для преодоления имеющихся дефицитов речи, должен отвечать коррекционно-развивающим задачам и соответствовать возрасту обучающихся. Помещения для проведения логопедических занятий в учреждении оснащены согласно нормативным требованиям.

3.10. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста, занятия проводятся в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания

развивающей предметно-пространственной среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4. Консультативная деятельность

4.1. Консультативная (методическая) деятельность учителей-логопедов в учреждении осуществляется посредством информирования участников образовательных отношений о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

4.2. Консультативная (методическая) деятельность учителей-логопедов в учреждении осуществляется через организацию:

- индивидуального (по необходимости, обусловленной отсутствием динамики в коррекционно-развивающей работе с обучающимся) и группового консультирования (3 раза в год) родителей (законных представителей), *воспитателей* учитывая дистанционное консультирование посредством использования информационно-коммуникационной сети «Интернет» (на образовательной платформе «Сферум», в национальном мессенджере «Мах»);
- информационных стендов (смена информации 1 раза в квартал);
- размещения тематического контента на официальном сайте учреждения;
- публикации тематических постов в официальных сообществах учреждения во «ВКонтакте», «Одноклассники».

5. Документация

5.1. Учителями-логопедами учреждения при оказании логопедической помощи обучающимся ведется следующая документация:

- а.) годовой план работы;
- б.) индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- в.) планы логопедической работы;
- г.) расписание занятий;
- д.) журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- е.) журнал обследования речевого развития обучающихся;
- ж.) годовой отчет по результатам работы.

5.2. Годовой план работы учителя-логопеда разрабатывается на учебный год и включает диагностическое, коррекционно-развивающее, консультационно-профилактическое, организационно-методическое направления деятельности. Оформляется по форме, утвержденной приказом заведующего, и включается в общий годовой план работы учреждения.

Годовой план на следующий учебный год учителя-логопеды предоставляют заместителю заведующего по УВР не позднее 20 августа текущего учебного года.

5.3. Индивидуальные карты речевого развития заполняются учителями-логопедами на каждого обучающегося, получающего логопедическую помощь, и оформляются по утвержденной в учреждении форме.

Индивидуальная карта речевого развития обучающегося заполняется учителями-логопедами в период проведения диагностических обследований. В нее могут вноситься уточнения, дополнения, обнаруженные в процессе работы с обучающимся; обязательно фиксируются ошибочные ответы, приводятся образцы

детских высказываний с лексическими, грамматическими и фонетическими ошибками (письменноречевые ошибки и пр.). Индивидуальная карта речевого развития обучающегося заканчивается логопедическим заключением, которое должно быть аргументировано конкретными результатами обследования.

5.4. План логопедической работы разрабатывается учителями-логопедами самостоятельно с учетом структуры речевого дефекта, возраста обучающегося и его индивидуально-личностных особенностей; оформляется согласно утвержденной учреждением форме.

5.5. Расписание занятий составляется на текущий учебный год учителями-логопедами самостоятельно, с учетом тяжести речевых нарушений и возрастных особенностей обучающихся, выбора формы занятий, их количества, режима работы учреждения, индивидуального графика рабочего времени и оформляется согласно утвержденной приказом заведующего ДООУ форме.

Расписание занятий согласовывается заместителем заведующего по УВР и утверждается заведующим. Учителя-логопеды знакомят с расписанием занятий родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечивая соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных.

5.6. Журнал обследования речевого развития обучающихся ведется каждым учителем-логопедом учреждения согласно форме, утвержденной приказом заведующего ДООУ.

В журнал учителя-логопеды вносят данные логопедической диагностики обучающихся (скрининг-диагностики, первичной, итоговой, дополнительной по запросу родителей (законных представителей), воспитателей. Страницы журнала пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

5.7. В конце учебного года учителя-логопеды составляют годовой отчет по результатам логопедической работы по форме, утвержденной учреждением.

В отчете анализируются конкретные мероприятия с указанием сроков исполнения и полученных результатов по всем направлениям деятельности в соответствии с годовым планом работы на текущий учебный год. Приводятся аналитические данные (цифровые, % соотношения) коррекционно-развивающей работы с обучающимися, свидетельствующие о качестве работы учителя-логопеда (обязательно указывается процент обучающихся с компенсацией речевых дефектов по результатам работы). Отмечается участие учителя-логопеда в муниципальных мероприятиях, в деятельности профессионального сообщества; указывается прохождение курсов повышения квалификации, работа наставником (при наличии).

5.8. Срок хранения документов в учреждении составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи обучающимся. Документация хранится на рабочих местах учителей-логопедов, с обеспечением соблюдения требований законодательства в сфере защиты персональных данных. После окончания срока хранения, передается делопроизводителю для уничтожения.

5.9. В период отсутствия учителя-логопеда по уважительной причине, оказание логопедической помощи воспитанникам, закрепленным за ним, может оказываться другими учителями-логопедами учреждения, с их письменного согласия.

Документация отсутствующего учителя-логопеда ведется замещающим в полном объеме.

5.10. Заместитель заведующего по УВР осуществляет проверку полноты и соответствия ведения учителями-логопедами документации не реже двух раз в год. По результатам проверки составляется в свободной форме акт, с указанием выводов, который подписывается проверяющим и проверяемым. Акт хранится в отчетной документации заместителя заведующего по УВР в течение одного года после окончания текущего учебного года.

Заведующему МБДОУ № 30
«Семицветик»

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ № 30
«Семицветик»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к порядку регламентации
деятельности по оказанию
логопедической помощи обучающимся

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АОП ДО для обучающихся с ОВЗ

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю								Продолжительность одного занятия (минут)								Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых				индивидуальных				группового				индивидуального				
	3 - 4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3 - 4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3 - 4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3 - 4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	
Общее недоразвитие речи (ОНР), недоразвитие речи (НР), системное недоразвитие речи (СНР), обусловленное дизартрией, ринолалией, алалией	2	3	3	4	3	4	3	3	15	20	25	30	15	20	20	20	не более 12 человек
Общее недоразвитие речи IV уровня (НВОНР), обусловленное дизартрией, ринолалией		3	3	4	-	3	3	3	-	20	25	30	-	20	20	20	
Заикание	2	3	4	4	3	3	3	3	15	20	25	30	15	20	20	20	

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим заключение ППк образовательного учреждения и (или) ПМПк с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю						Продолжительность одного занятия (минут)						Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых			индивидуальных			группового			индивидуального			
	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН), обусловленное дизартрией, дислалией, ринолалией	2	2	2	2	2	2	20	25	30	20	20	20	не более 12 человек
Нарушение произношения отдельных звуков (НПОЗ)	-	1	1	-	1	1	-	25	30	-	20	20	

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом учреждения

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю		Продолжительность одного занятия (минут)		Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых		группового		
	5,6 – 7 лет		5,6 – 7 лет		
Фонематическое недоразвитие речи (ФН)	2		25 – 30		не более 12 человек