



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
№ 30 «Семицветик»

А.В. Хасанова

Приказ от 01.08.20 № 0230-Н.345/0

Порядок действий при пропуске транспортных средств на территорию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 «Семицветик» (далее – МБДОУ)

1. Общая часть

Настоящий порядок действий при пропуске транспортных средств на территорию МБДОУ разработан в соответствии с положением об организации контроля - пропускного режима муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Семицветик».

3. Правила въезда и выезда на территорию МБДОУ

2.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи. Пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовой службы, службы электросетей при вывозе их администрацией учреждения или в случае внештатных ситуаций.

2.2. Въезд автотранспорта на территорию МБДОУ осуществляется с 06.00 до 19.00 асов.

2.3. Въезд (выезд) автомобильного транспорта организации, имеющего разрешение на въезд на территорию МБДОУ, осуществляется в соответствии со списком автотранспорта, утвержденным приказом заведующего.

2.4. Ответственность за въезд (выезд) автотранспорта на территорию МБДОУ возлагается на вахтера и лиц, их замещающих по приказу заведующего.

2.5. Запрещается парковка и въезд частных автомобилей на территорию учреждения, а также парковка при въезде на территорию МБДОУ.

2.6. Допуск автомобильного транспорта на территорию ДОУ осуществляется ответственным лицом через ворота, круглосуточно закрытые на замок, ключ от которого находится на вахте.

2.7. В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в МБДОУ посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

2.8. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание МБДОУ.

3. Правила въезда на территорию МБДОУ и выезда с территории

3.1. Вахтер, охранник осуществляют пропуск транспорта на территорию МБДОУ в соответствие с данным Порядком действий при пропуске транспорта на территорию МБДОУ с обязательной регистрацией в журнале въезда (выезда) автотранспорта с указанием:

- марка и государственный номер автомобиля;
- фамилия, имя, отчество водителя;
- наименование организации, которой принадлежит автомобиль;
- наименование документа, удостоверяющего личность водителя;
- цель приезда;
- время въезда на территорию ДОУ;
- время отъезда с территории ДОУ.

3.2. При въезде (выезде) автотранспорта на территорию дошкольного учреждения водитель обязан предъявить соответствующие документы на право ввоза и вывоза материальных ценностей.

3.3. Лицо, пропускающее на территорию МБДОУ автотранспортное средство, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении, правил дорожного движения и скоростном режиме.

3.4. Скорость движения транспорта по территории МБДОУ разрешается не более 5 км/ч.

3.5. Парковка на территории МБДОУ разрешается автомобильному транспорту:

- обслуживающей организации;
- осуществляющему завоз продуктов – у пищеблока;
- осуществляющему завоз материальных ценностей – у входа № 1.

3.1. Въезд (выезд) автотранспорта для вывоза ТБО, осуществляется по списку и графику, утвержденному заведующим МБДОУ, с обязательной регистрацией в журнале въезда и выезда автотранспорта.

3.2. Въезд (выезд) автотранспорта для завоза продуктов питания, материальных ценностей на территорию МБДОУ, выполнения технических работ осуществляется с разрешения заместителя заведующего по АХР.

3.3. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения заведующего или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории МБДОУ, цели нахождения.

4. Права и обязанности сотрудников и дежурного персонала при осуществлении пропускного режима транспортных средств

Вахтер, охранник:

- обеспечивает беспрепятственный проезд на территорию ДОУ;
- осуществляет проверку документов лиц, находящихся в специализированном транспорте;

- осуществляет проверку путевых листов, нарядов-допусков, других документов, подтверждающих цель приезда на территорию МБДОУ;
- осуществляет сопровождение выезда с территории учреждения специализированного транспорта;
- в «Журнал учета автотранспорта» вносит данные о допущенных на территорию учреждения автомобилей;
- осуществляет открытие и закрытие ворот.

5. Срок действия

Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный порядок действует до принятия нового.