

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 30 «СЕМИЦВЕТИК»
(МБДОУ № 30 «Семицветик»)**

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ №30 «Семицветик»
Протокол № 1
от «31» 08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 30 «Семицветик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Семицветик» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом управления учреждением, имеющим полномочия, определенные Уставом учреждения, по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления.

1.3. В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета осуществляется на безвозмездной основе и основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, ХМАО – Югры, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а так же Регламентом совет и иными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию совета определяется Уставом Учреждения.

1.8. Уставом Учреждения предусматриваются:

- а) компетенция управляющего Совета;
- б) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;

2. Компетенция управляющего совета.

2.1. Компетенция управляющего Совета:

- определение приоритетных направлений развития учреждения, направлений дополнительного образования детей – принципов формирования и использования имущества учреждения;
- согласование основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ

- регулярное информирование участников образовательного процесса и местное сообщество о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса;
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования их после заслушивания заведующего и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета.

3. Структура и порядок формирования управляющего совета

3.1. В состав Совета входят:

а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

б) избранные представители работников Учреждения;

в) заведующий Учреждения;

г) представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения;

д) кооптированные члены из числа граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. В общую численность Совета входит по одному представителю от родительской общественности от каждой возрастной группы.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей).

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.5. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

3.6. Остальные места в Совете занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены, представитель Учредителя.

3.7. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием, на основе Положения о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения.

3.8. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4. Порядок организации деятельности управляющего совета

одной четвертой части от списочного состава Совета.

5.6. Процедура кооптации в члены Совета определяется Советом на основе Положения о порядке кооптации в состав Управляющего совета детского сада.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения, участниками образовательного процесса, общественностью, Совет вправе создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

6.4. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях Совета, утвержденным решением Совета.

6.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя Совета.

7.1.6. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

7.1.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- за непосещение заседаний Совета без уважительных причин;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении заведующего или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.1.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

7.1.9. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

7.1.10. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

8. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой управляющего совета Учреждения

8.1. В состав локальных актов Учреждения включается:

- Положение о порядке кооптации в управляющий совет Учреждения;
- Положение о порядке выборов в управляющий совет;
- Положение об управляющем совете Учреждения;
- Положение о комиссиях управляющего совета Учреждения;
- Решения управляющего совета, его комиссий.

8.2. В номенклатуру дел учреждения включается папка: «Протоколы управляющего совета».

9. Отношения управляющего совета с органами самоуправления учреждения и участниками образовательного процесса

9.1. Отношения Совета с Общим собранием трудового коллектива. Педагогическим советом, иными органами управления Учреждением регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом Учреждения и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления Учреждения.

9.2. Органы самоуправления Учреждения вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комиссии.

9.3. Совет (его комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления Учреждения, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

9.4. Письменные обращения работников Учреждения, родителей (законных представителей), любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через секретаря Совета.

9.5. В Учреждении оформляется место информирования родителей и работников о составе, решениях и работе Совета, его комитетов и комиссий.

10. Срок действия положения

- Срок данного положения не ограничен.
- Положение действует до принятия нового.